

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 12.12.2017 протокол № 2

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
Председатель родительского комитета лица
Кочу Е.В.Костогорова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
приказ от 22.12.2017 № ____



ПРИНЯТО
с учетом мнения совета старшеклассников
Председатель совета старшеклассников
лица
Дудко Дудко М.В

**Положение
о дифференцированном зачете
обучающихся 9-х классов
ГБОУ ФМЛ №366 Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дифференцированном зачете (далее – Положение) ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения дифференцированного зачета обучающихся 9-ых классов по профильным предметам.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения совета родителей и совета старшеклассников, утверждается директором лицея..

1.3. Целями проведения дифференцированного зачета являются:

- текущая и промежуточная аттестации обучающихся 9-ых классов;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний по профильным предметам;
- прогнозирование уровня подготовленности обучающихся к обучению на уровне среднего общего образования и комплектования 10 классов;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения профильных учебных предметов.

1.4. Задачи дифференцированного зачета:

- формирование у обучающихся интереса к предметам физико-математического профиля;
- создание условий для реализации способностей, интересов обучающихся, ранней профилизации в рамках выполнения Программы работы с одаренными детьми;
- выявление наиболее одаренных и мотивированных обучающихся.

1.5. Форма проведения дифференцированного зачета (устная или письменная) определяется Методическим советом лицея.

1.6. В рамках промежуточной аттестации на дифференцированный зачет выносятся два профильных предмета: физика и геометрия.

1.7. Дифференцированный зачет проводится до выставления четвертных отметок в два этапа:

1 этап – письменный зачет по геометрии, физике;

2 этап – устный зачет по геометрии, физике.

1.8. Учащимся, получившим за дифференцированный зачет «неудовлетворительно», предоставляется возможность пересдать зачет в течение двух недель.

1.9. Администрация лицея оставляет за собой право вносить изменения, касающиеся формы зачета и сроков проведения.

2. Организация и порядок проведения дифференцированного зачета

2.1. Ответственные за проведение дифференцированного зачета:

- заместитель директора по УВР;
- председатели методических объединений учителей физики и математики;
- учителя-предметники.

2.2. Письменный зачет проводится в форме контрольной работы. Продолжительность работы - 2 часа.

2.3. Устный зачет проводится в форме зачета по билетам.

2.4. Сроки проведения дифференцированного зачета:

- контрольные работы – (физика и геометрия) – I полугодие текущего учебного года;
- устный зачет – (физика и геометрия) – II полугодие текущего учебного года.

2.5. Письменный зачет проводится для всей параллели 9-х классов в один день по утвержденному графику

2.6. Содержания заданий для письменного зачета разрабатываются методистами кафедр математики и физики в соответствии с программой каждого учебного предмета, и утверждаются на методическом объединении. Одновременно обсуждаются и критерии оценивания за каждое выполненное задание.

- 2.7. О проведении дифференцированного зачета издается приказ директора лицея с назначением ответственных, создании комиссий по подготовке и проведению зачетов.
- 2.8. Представитель администрации или представитель методического объединения лицея может присутствовать при проведении письменного зачета. При проведении устного зачета приказом директора создается комиссия в составе 3-х человек: председателя, учителя, ассистента.
- 2.9. График проведения дифференцированного зачета утверждается директором лицея и доводится до сведения обучающихся не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 2.10. Первая проверка письменных работ осуществляется учителями-предметниками, вторая – методистами. Каждое задание оценивается отдельно.
- 2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал на соответствующий предмет.
- 2.12. В случае получения неудовлетворительной отметки за контрольную работу (1 этап) учащиеся допускаются до устного зачета (2 этап) условно.
- 2.13. В случае получения неудовлетворительной отметки за устный зачет учащиеся допускаются к переписыванию контрольной работы по базовому уровню, а в случае получения за устный зачет удовлетворительной отметки учащийся допускается к переписыванию контрольной работы по углубленной программе.
- 2.14. Если отметка за зачет отличается от среднего балла по предмету за четверть не более, чем на 1 балл, отметка в четверти ставится та же, что и за зачет, а если отличается более, чем на 1 балл, то отметка является средним числом между средним баллом по предмету и отметкой за зачет. При этом итоговая отметка не повышается больше, чем на 1 балл. В случае получения за зачет отметки «неудовлетворительно» итоговая отметка выставляется не выше отметки «удовлетворительно».
- 2.15. Результаты проведенного зачета объявляются всем участникам не позднее чем через три дня после его проведения.

3. Права и ответственность участников дифференцированного зачета

- 3.1. Обучающиеся, которые не смогли по болезни или какой-либо другой уважительной причине принять участие в зачете, вправе получить специальное индивидуальное задание или быть приглашенными на второй этап зачета.
- 3.2. Каждый участник дифференцированного зачета может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от учителя-предметника.
- 3.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Родители (законные представители) для пересмотра отметки имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в лицее. Копия протокола заседания комиссии хранится в личном деле обучающегося.
- 3.4. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 3.5. Организаторы дифференцированного зачета и учителя-предметники несут ответственность за подготовку материалов и за сроки его проведения.
- 3.6. После проведения первого этапа дифференцированного зачета подводятся итоги.

4. Делопроизводство дифференцированного зачета

- 4.1. По итогам проведения каждого дифференцированного зачета оформляется протокол.
- 4.2. Отчеты о проведении дифференцированного зачета составляются председателями методического объединения учителей математики и физики.
- 4.3. Указанные протоколы отчеты и список учащихся, получивших неудовлетворительные отметки, предоставляется заместителю директора по УВР.
- 4.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018 .