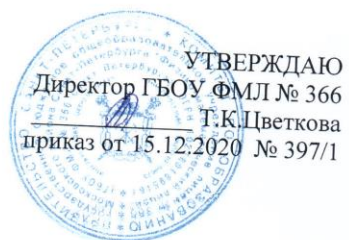


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 15.12.2020 протокол № 3



**Положение
о рейтинговой системе оценки знаний
обучающихся 4-ых классов и комплектовании 5-ых классов
ГБОУ ФМЛ №366 Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее – лицей), локальными и другими нормативно-правовыми актами и регламентирует содержание и порядок проведения административных контрольных работ.

1.2. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение определяет единые для всех учащихся 4-х классов подходы к использованию рейтинговой системы оценки качества обученности в целях повышения мотивации учащихся и возможности использования результатов рейтинговой системы при комплектовании 5-ых классов.

1.4. Главное назначение рейтинговой системы оценки знаний (далее – рейтинговая система) введение элемента состязательности ранжированием учащихся по успешности обучения. Именно установление рейтинга учащегося (т. е. занимаемого им по успешности обучения места) способствует его самостоятельности и активности при освоении образовательной программы. Вместе с тем, это действенное средство управления учебным процессом.

1.5. Задачами проведения рейтинговой системы являются:

- мотивация систематической самостоятельной работы учащихся в течение года;
- выявление талантливых и способных детей, стимулирование активности учащихся;
- создание благоприятных условий для наиболее полного раскрытия и реализации творческого потенциала детей, потребности в саморазвитии и самовыражения;
- воспитание активной социальной позиции способных детей в области математики;
- комплектование 5-ых классов.

1.6. Рейтинг учащихся определяется максимальной суммой отметок по итогам административной контрольной работы по математике, русскому языку, английскому языку.

1.7. По решению администрации лицея проводятся индивидуальные собеседования с учениками и их родителями (законными представителями).

1.7. Административные контрольные работы по математике, русскому языку и английскому языку проводятся в конце 4 четверти текущего года.

1.8. Учащиеся 4-х классов и их родители (законные представители) заранее знакомятся с порядком рейтинговой системы оценки знаний.

2. Порядок организации и проведения рейтинговой системы

2.1. В проведении рейтинговой системы принимают участие все учащиеся 4-ых классов текущего года.

2.2. Рейтинг проводится в 4 четверти следующим образом:

- административная контрольная работа по математике (Апрель)
- административная контрольная работа по русскому языку (Апрель)
- административная контрольная работа по английскому языку (Апрель)

2.3. Административная контрольная работа по одному из предметов проводится для всей параллели 4-х классов в один день по утвержденному графику.

2.4. Недопустимо проведение двух контрольных работ в один день.

2.5. Содержания заданий для административной контрольной работы разрабатываются методистами кафедры математики, русского и английского языков в соответствии с программой учебного предмета. Одновременно составляются и критерии оценивания за каждое выполненное задание. Каждое задание оценивается отдельно, в соответствии

- с критериями оценивания. За каждую контрольную работу выставляется две отметки.
- 2.6. Административная контрольная работа по русскому языку рассчитана на 45 мин и состоит из диктанта и грамматического задания.
- 2.7. Административная контрольная работа по математике рассчитана на 45 мин и представляет собой формат контрольной работы с различными заданиями по пройденному материалу (вычислить, решить задачу, задания с единицами измерения и др.)
- 2.8. На административные контрольные по русскому и английскому языкам приглашаются все учащиеся 4-ых классов ФМЛ 366 и лучшие среди учащихся, поступающих из других школ.
- 2.9. Проверка административных контрольных работ осуществляется методистами и учителями соответствующей кафедры.
- 2.10. Отметка за административную контрольную работу заносится в классный журнал на соответствующий предмет.
- 2.11. Для составления рейтинга учитываются все отметки за административные контрольные работы. Если учащийся по болезни пропустил административную контрольную работу, то после выздоровления он пишет контрольную работу в индивидуальном порядке.
- 2.12. Все учащиеся параллели 4-ых классов (как те, кто учился в 4-ых классах ФМЛ 366, так и те, кто поступает в 5 класс из других школ) выстраиваются по рейтинговой шкале. Учащиеся, которые оказались в числе первых на основании рейтинга имеют преимущественное право быть зачисленными при формировании 5-ых классов, в класс с литерой «К». Остальные учащиеся зачисляются согласно рейтинговой шкале в 5-ые классы с литерой «А», «Б» и «В».
- 2.13. Лучшие учащиеся согласно рейтингу приглашаются на собеседование, по итогам которого будет сформирован «К» класс.

3. Расчет рейтинга

- 3.1. По результатам всех трех контрольных работ в мае (не позднее 15 мая текущего года) заместителями руководителя по учебно-воспитательной работе заполняется рейтинговая таблица, по которой определяется индивидуальный рейтинг учащегося.
- 3.2. Сумма рейтинговых баллов учащихся 4-ых классов (R) складывается из баллов согласно Таблице №1
- 3.3. Индивидуальный рейтинг учащихся (R) складывается из 5 отметок:
- $$R = R_1 + R_2 + 0,5(R_3 + R_4) + 0,25R_5$$
- (R) - индивидуальный рейтинг учащихся;
 (R_{1-5}) – отметка за административные контрольные работы (от 2 до 5).

Таблица №1

№ п/п	ФИО	Математика		Русский язык		Английский язык	R
		R_1	R_2	R_3	R_4	R_5	

4. Организация учета регулирования рейтингового контроля

- 4.1. Учет результатов контроля в рейтинговой системе предназначен для дальнейшего использования полученных сигналов обратной связи при корректировке учебного процесса, при комплектовании будущих 5-х классов, определения контингента в целях индивидуализации обучения, для решения управленческих задач и выполнения административных функций.