

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ ФМЛ № 366
от 16.12.2014 г. протокол № __5__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
_____ Т.К.Цветкова
приказ от «____» _____ 2014 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
ГБОУ ФМЛ № 366 Московского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее- ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава ГБОУ ФМЛ №366 и других нормативных актов, регламентирующих развитие дополнительного образования.

1.2. Руководитель ОДОД назначается приказом директора ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и подчиняется непосредственно директору лицея.

1.3. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) - ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга: 196135, Санкт-Петербург, улица Фрунзе, дом № 12, литера А.

1.4. Основное предназначение структурного подразделения ОДОД:

- удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

1.5. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- профилактика асоциального поведения обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, воспитанников;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

1.7. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы лицея.

1.8. ОДОД осуществляет взаимодействие с администрацией ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

1.09. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

1.10. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

II. Основы деятельности

2.1. ОДОД реализует образовательные программы по физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп. Программы имеют разные сроки реализации от 2-х до 5 лет, в зависимости от направленности.

- 2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и продолжаются до 20.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы педагогических работников ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.6. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6,5 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.
- 2.7. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа). Далее именуется - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.
- 2.8. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 12 чел., для следующих годов обучения 10 человек.
- 2.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, утверждается директором лицея, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 01 июня текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.
- 2.10. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по дополнительному образованию по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в лицее, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.
- 2.11. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 2.12. Повышение квалификации педагогов дополнительного образования осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс.
- 2.13. Методическая помощь осуществляется специалистами ДДЮТ Московского района (196135, Санкт-Петербурга, ул. Алтайская, дом 24)
- 2.14. В конце учебного года ОДОД представляет творческий отчет в виде соревнований, конкурсов.

III. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя ОДОД.
- 3.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей). При приеме детей в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе лица и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов определяются Уставом ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и иными, предусмотренными Уставом, актами.

3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга и педагоги, привлеченные из других УДОД.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга по результатам тарификации и аттестации работников лица по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 " О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" с изменениями от 29.02.2012 года №199, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

3.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов лица и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

IV . Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, соревнованиях.
- бережно относиться к имуществу ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;
 - благоприятные условия труда, охрану здоровья;
 - уважение и защиту своих прав;
 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
 - иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.
- 4.4. Педагоги отделения обязаны:
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
 - выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
 - творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
 - своевременно и правильно вести установленную документацию;
 - обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:
- защиту законных прав и интересов детей;
 - ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 - выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 4.6. Родители обязаны:
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
 - поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
 - уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

V. Управление ОДОД.

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор лицея, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов дополнительного образования;

- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора лица, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором лица. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

VI. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга во второй половине дня.