


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2015 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ФМЛ № 366
Московского района Санкт-Петербурга
Т.К. Цветкова
приказ № 255 от 01.09.2015



ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
Председатель совета родителей лиц
 Е.В. Костогорова

Положение о совете родителей ГБОУ ФМЛ №366 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.21 Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико-математический лицей» (далее – лицей).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет) как органа самоуправления лицея, определяет порядок создания, организации работы совета.
- 1.3. Совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления лицеем и при принятии лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников лицея.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.5. Совет оказывает содействие лицеем в осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 1.6. Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся из представителей родительских комитетов классов. Совет подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 (один) год.
- 1.7. Численный состав совета определяется лицеем самостоятельно.
- 1.8. Совет организует работу следующим образом:
- на первом заседании избирается председатель, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед лицеем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.9. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ директора лицея.

2. Основные задачи совета

2.1. Совет оказывает содействие руководству лицея:

- в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом лицея и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни лицея.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы лицея.

3. Функции совета

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению руководителя лицея.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы лицея, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права совета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления лицея по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов лицея, затрагивающих права обучающихся и работников лицея;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность совета

- 5.1. Совет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, реализацию рекомендаций;
 - установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством лицея, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов совета или всего комитета.

5.2. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии лица. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.